

個人情報開示請求書

株式会社スマート 宛

平成 年 月 日

請求者 住所
氏名
電話(.....).....

個人情報の保護に関する法律第 25 条 1 項の規定により、以下の通り個人情報の開示を請求します。

開示請求する個人情報	基本情報（氏名・住所・電話番号・勤務先名等） その他（ ）
請求者	ご本人 代理人
ご本人の氏名及び住所	〒 - TEL () 住所 氏名

注) 1 個人情報開示請求書並びに下記の添付書類に記載される個人情報は、この開示請求手続きにあたり、ご本人及び代理人の特定・確認の目的に限定して利用します。

- 2 開示請求を行う際は、当社営業本部のお客様相談宛に、下記の書類を提出下さい。
個人情報開示請求書
ご本人を確認するための書類（運転免許証・パスポート・健康保険証の写し、または印鑑登録証明書・住民票）
手数料等相当額の郵便切手（1400 円分）
- 3 代理人による申請の場合は、2 の各書類に加え、下記の書類を提出して下さい。
代理人の地位を証明する書類（ご本人からの委任状・実印で押印）
ご本人の印鑑登録証明証
代理人を確認する書類（運転免許証・パスポート・健康保険証の写し、または印鑑登録証明証・住民票等）
- 4 欄につきましては、該当するものに、「レ」を記入して下さい。
- 5 請求者がご本人の場合は、「ご本人の氏名及び住所」の欄は記入は不要です。